



Formulaire à utiliser pour demander l'envoi des documents liés à votre crédit

Madame, Monsieur,

Afin que nous puissions traiter votre demande, nous vous prions de bien vouloir :

- compléter avec soin l'ensemble des rubriques de ce formulaire ;
- le dater et le signer ;
- **joindre un justificatif de domicile à jour, si vous avez changé d'adresse postale par rapport à celle inscrite dans votre contrat de crédit.**

Si votre demande concerne un crédit avec deux emprunteurs, merci de signer le formulaire avec au moins l'une de vos signatures et de compléter le tableau ci-dessous :

	Emprunteur 1	Emprunteur 2
Civilité		
Nom		
Prénom		
N° contrat de crédit ou n° client		
Date de naissance		

Merci de préciser votre demande ci-dessous :

Type de crédit : prêt personnel prêt immobilier autre

Document(s) demandé(s) :

- Tableau d'amortissement
- Contrat de crédit
- Attestation de fin de prêt, à la suite du remboursement anticipé total du crédit
- Décompte total de remboursement anticipé

Renvoyez-nous ce formulaire complété et signé, ainsi que votre justificatif de domicile si nécessaire :

- Par email : service.clients@gbanque.fr
- Ou par voie postale : Orange Bank - Service Clientèle, TSA 10948, 92896 Nanterre Cedex 9

Nous vous recommandons de conserver une copie de ce formulaire.

Les informations indiquées dans ce formulaire sont utilisées, exploitées, traitées pour permettre de vous recontacter et pour traiter votre demande, dans le cadre de la relation qui découle de cette prise de contact, conformément à la Politique de protection des données personnelles d'Orange Bank, portée à ma connaissance et accessible sur notre site internet : <https://www.orangebank.fr/protection-donnees-personnelles/>.

Fait à le

Signature emprunteur 1 :

Signature emprunteur 2 :